

# 1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8

**«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»** — решение, предназначенное для автоматизации ведения кадрового учета и расчета заработной платы в учреждениях, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней.

## Функциональные возможности «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8»

- расчет заработной платы с учетом новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений,
- расчет денежного довольствия военнослужащих и приравненных к ним лиц,
- расчет денежного содержания служащих на государственной гражданской службе,
- исчисление регламентированных законодательством налогов и взносов с фонда оплаты труда,
- отражение начисленной зарплаты и налогов в расходах учреждения,
- управление денежными расчетами с работниками, включая депонирование,
- учет кадров и анализ кадрового состава,
- автоматизация кадрового делопроизводства,
- набор кадров.

## Расчет заработной платы

- автоматический расчет широкого круга начислений - от оплаты по окладу и различных надбавок до оплаты больничных и отпусков по среднему заработку;
- гибкая настройка используемых начислений и удержаний.

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает ведение взаиморасчетов с работниками, а также учет затрат на оплату труда в составе расходов учреждения. Автоматизирован весь комплекс расчетов с работниками.

Основные «расчетные» документы снабжены средствами автоматического заполнения и расчета. Для расчета сумм начислений и удержаний в 1С:Зарплата и кадры предоставлена возможность использовать произвольные формулы.

В типовом решении реализована возможность доначисления зарплаты прошлых периодов с регистрацией в текущем периоде, расчет "первой половины месяца" с учетом введенных на момент расчета данных об отклонениях и фактической выработке работников и последующая выплата аванса.

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» предоставляет широкие возможности учета рабочего времени.

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» подготавливает все необходимые унифицированные формы по учету заработной платы (в соответствии с Инструкцией по бюджетному

учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 30.12.2008 г. №148н):

- расчетные листки,
- аналитические расчетные ведомости и своды по начислениям и удержаниям,
- расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401),
- платежные ведомости для получения денег через кассу (ф. 0504403),
- записка-расчет об исчислении среднего заработка (ф.а 0504425),
- табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы (ф. 0504421),
- карточки-справки (ф. 0504417) и т. д.

## Новые системы оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает вводимые с 1 декабря 2008 года в федеральных бюджетных учреждениях новые системы оплаты труда.

## Расчет денежного довольствия военнослужащих

В типовом решении «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» реализованы специфические механизмы начисления денежного довольствия, в частности, начисление денежного довольствия за будущие периоды и регистрация выплаты денежного довольствия уволенным военнослужащим.

По итогам проведенных расчетов формируется аналитическая отчетность, утвержденная Министерством обороны и другими ведомствами:

- расчетно-платежные ведомости по формам 13-ФО, ф.6002501, 15-ФО, ф.6002502;
- сводные расчетно-платежные ведомости по форме 13-ФО и ф.6002502;
- лицевые счета по форме 18-ФО и ф.6002503;
- денежный аттестат;
- отчет 3-ОБ;
- расчет фонда экономии единовременного денежного вознаграждения за добросовестное исполнение должностных обязанностей (ЕДВ за ДИДО).

## Особенности государственных органов управления, органов местного самоуправления

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» предоставляет возможность помимо должностных окладов в соответствии с замещаемыми должностями гражданской службы начислять гражданским служащим месячный оклад в

соответствии с присвоенным классным чином, а также весь спектр необходимых ежемесячных и иных дополнительных выплат.

В программе предусмотрена специфическая классификация должностей государственных служащих по группам и категориям, которая используется в сводной отчетности по формам 14 и 14МО. Для кадрового учета государственных служащих предоставлена форма Т-2ГС.

## Учет заработной платы по источникам финансирования

В программе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» ведется сквозной учет всех сумм начислений и удержаний в разрезе источников финансирования непосредственно при проведении расчетов, предоставлена возможность настроить порядок отражения в бюджетном учете каждого начисления или удержания.

Все аналитические отчеты по заработной плате (расчетные листки, ведомости, своды и др.) формируются по источникам финансирования.

## Учет кадров и анализ кадрового состава

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» предполагает хранение не только личных данных работников учреждения, но и служебной информации. Решение регистрирует продвижение работника в учреждении: прием на работу, служебные перемещения, отпуска и командировки вплоть до увольнения.

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает ведение воинского учета в соответствии с Федеральным законом от 26 февраля 1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» и постановлением Правительства РФ от 25 декабря 1998 г. №1541 «Об утверждении положения о воинском учете». В программе формируются все необходимые сведения для представления в военкоматы.

## Трудовые отношения, кадровое делопроизводство

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» поддерживает ведение штатного расписания учреждений с возможностью указания различных видов тарифных ставок, произвольного количества надбавок, дополнительной информации о штатных единицах. По штатному расписанию формируется вся необходимая отчетность, в том числе представление штатного расписания в виде унифицированной формы Т-3.

В программе автоматизировано кадровое делопроизводство, включая заполнение унифицированных печатных форм: оформление трудовых договоров, прием на работу (формы Т-1 и Т-1а), кадровые перемещения работников (формы Т-5 и Т-5а), увольнение из учреждения (формы Т-8 и Т-8а).

В рамках кадрового учета военнослужащих ведется учет должностей в разрезе военно-учетных

специальностей (ВУС) и формирование штата (штатного расписания), отчетность по штатному расписанию формируется с указанием военно-учетной специальности. Документы кадрового учета военнослужащих выделены в отдельное делопроизводство, предоставлена возможность получать различные формы первичных документов, включая ведомственные (МО, МВД, МЧС).

## Персонифицированный учет

Ведение персонифицированного учета в программе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» соответствует следующим нормативным документам:

- Федеральному закону от 1 апреля 1996 г. №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- Постановлению Правительства РФ от 15 марта 1997 г. №318 «О мерах по учреждению индивидуального (персонифицированного) учета для целей государственного пенсионного страхования»;
- Постановлению Правления ПФ РФ от 31 июля 2006 г. №192п «О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и инструкции по их заполнению»;
- Постановлению Правления ПФ РФ от 28 июля 2008 г. №225п «Об утверждении формы заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии, инструкции по его заполнению, а также формата представления в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии в электронном виде (формат данных)».

Программа «1С:Зарплата и кадры» обеспечивает автоматизированное заполнение и проверку на соответствие требованиям ПФР регламентированных форм, содержащих сведения о застрахованных лицах. Сведения для передачи в ПФР подготавливаются как в печатном, так и в электронном виде.

## Автоматизация набора кадров

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает:

- хранение личных данных о кандидатах,
- хранение материалов, сопровождающих процесс работы с кандидатом, начиная от его резюме и до результатов анкетирования,
- подготовку встреч с кандидатами и регистрацию принятых решений вплоть до принятия кандидата на работу.

### Исчисление регламентированных налогов

«1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» обеспечивает исчисление регламентированных законодательством налогов с фонда оплаты труда: налога на доходы физических лиц, единого социального налога (ЕСН), страховых взносов в ПФР на обязательное пенсионное страхование и страховых взносов в ФСС на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний. Исчисление ЕСН и страховых взносов в ПФР поддерживается для всех режимов налогообложения доходов учреждений, с учетом особенностей отдельных ведомств и используемого в некоторых учреждениях, финансируемых за счет средств бюджета специального налогового режима, ЕНВД.

По результатам учета доходов, сумм исчисленных налогов и взносов формируется регламентированная отчетность:

- налоговая карточка 1-НДФЛ, справка о доходах 2-НДФЛ, пачка форм 2-НДФЛ для списка работников,
- индивидуальные и сводные карточки по ЕСН и по страховым взносам в ПФР.
- Отчетность в органы Федеральной налоговой службы (формы 2-НДФЛ) можно также формировать в электронном виде.

Стоимость «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» **18 000 рублей**. НДС не облагается в связи с применением Упрощенной системы налогообложения.

В комплект поставки программного продукта входит диск ИТС текущего выпуска и **купон на бесплатное обслуживание по линии ИТС на 6 месяцев + 30% скидка на обучение в Учебном Центре АстроСофт.**

### Регламентированная отчетность

В программе «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» автоматически формируются следующие регламентированные отчеты для представления в органы ФНС и ФСС России:

- Расчет по авансовым платежам и Декларация по ЕСН,
- Расчет по авансовым платежам и Декларация по страховым взносам в ПФР,
- Расчетные ведомости 4-ФСС и 4а-ФСС,
- Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Предусмотрена выгрузка регламентированной отчетности для передачи в органы Федеральной налоговой службы в электронном виде.

### Ведение учета деятельности нескольких учреждений

С помощью программы «1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8» можно вести кадровый учет и расчет зарплаты нескольких учреждений в централизованных бухгалтериях в единой информационной базе с использованием единого перечня работников всех учреждений.